



PENGADILAN MILITER III-12
SURABAYA

REVISI RENCANA AKSI KINERJA 2025



Jl. Ir. H. Djuanda No. 85 Sidoarjo
Telp : 031 - 8665369

Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**REVISI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**

A. Mewujudkan Badan Peradilan Yang Mandiri Dalam Pelayanan Dan Penegakan Hukum Yang Berkepastian, Setara Dan Berkeadilan

SASARAN STRATEGIS 1

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Peradilan Yang Efektif Transparan, Akuntabel, Responsif Dan Modern	1. Persentase Penyelesaian Perkara Secara Tepat Waktu	91%	91%	91%	91%
		2. Persentase Penyediaan / Pengiriman Salinan Putusan Tepat Waktu Oleh Pengadilan Tingkat Pertama Kepada Para Pihak.	100%	100%	100%	100%
		3. Persentase Pengiriman Pemberitahuan Petikan / Amar Putusan Tingkat Banding, Kasasi Dan PK Secara Tepat Waktu Oleh Pengadilan Pengaju Kepada Para Pihak	100%	100%	100%	100%
		4. Persentase Pengiriman Salinan Putusan Perkara Pidana Militer Tingkat Banding, Kasasi Dan PK Tepat Waktu Oleh Pengadilan Pengaju Kepada Para Pihak.	100%	100%	100%	100%
		5. Persentase Putusan Pengadilan Yang Diunggah Pada Direktori Putusan.	100%	100%	100%	100%
		6. Persentase Perkara yang Berhasil Diselesaikan Melalui Pendekatan Keadilan Restoratif.	90%	90%	90%	90%

		7. Persentase Perkara Pidana Militer Yang Dilimpahkan Secara Elektronik (E-Berpadu)	75%	75%	75%	75%
		8. Persentase Layanan Perkara Pidana Militer Yang Diajukan Secara Elektronik (E-Berpadu).	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Menyusun rencana sidang	√	√	√	√	Jadwal rencana sidang	Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	65.625.000
2	Menetapkan susunan majelis hakim	√	√	√	√	- Penetapan Hakim			
3	Menetapkan panitera	√	√	√	√	- Penetapan Panitera			
4	Melaksanakan persidangan secara tepat waktu, transparan, efektif dan efisien	√	√	√	√	- Putusan - Berita Acara Sidang			
5	Menyusun laporan penyelesaian perkara	√	√	√	√	- Laporan perkara bulanan - Laporan perkara tahunan - Laporan perkara upaya hukum			
6	Melaksanakan minutasi perkara	√	√	√	√	Perkara telah diminutasi	Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	38.500.000
7	Membuat salinan putusan	√	√	√	√	Salinan putusan			
8	Mengirim salinan putusan yang disampaikan Ke para pihak secara tepat waktu	√	√	√	√	Bukti pengiriman salinan putusan			
9	Mengunggah putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	√	√	√	√	Bukti mengupload salinan putusan			

SASARAN STRATEGIS 2

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Meningkatnya Tingkat Keyakinan Dan Kepercayaan Publik	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan Berdasarkan Standar Layanan Yang Ditetapkan	94	94	94	94

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Menetapkan tim survei	√	√	√	√	SK tim survei	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	60.440.000
2	Melaksanakan survei	√	√	√	√	Data hasil survei			
3	Menyusun laporan survei	√	√	√	√	Laporan survei			
4	Melakukan Evaluasi Berdasarkan Hasil SKM dan melakukan tinjauan manajemen	√	√	√	√	Tindak lanjut hasil evaluasi SKM.	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	

Tujuan 2 : Mewujudkan Badan Peradilan yang Transparan, Akuntabel, Modern dan Profesional

SASARAN STRATEGIS 3

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Terwujudnya Manajemen Peradilan Yang Transparan Dan Professional	Indeks Professional Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	94	94	94	94
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01	95	95	95	95
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 05	95	95	95	95

		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	95	95	95	95
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	95	95	95	95
		Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	4	4	4	4

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Sosialisasi Penyusunan SKP kepada seluruh personel	√	√	√	√				
2	Penyusunan SKP kepada seluruh personel	√	√	√	√				
3	Penyusunan Laporan Kepegawaian	√	√	√	√	Laporan Kepegawaian	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	
4	Pelatihan dan pengembangan ketrampilan	√	√	√	√	Sertifikat	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	32.000.000
5	Analisis kebutuhan SDM	√	√	√	√	- Laporan analisis SDM			
6	Evaluasi dan penilaian kinerja	√	√	√	√	- Laporan kinerja pegawai			
7	Terlaksananya realisasi DIPA 01	√	√	√	√	Laporan realisasi DIPA 01			4.484.456.000
8	Terlaksananya realisasi DIPA 05	√	√	√	√	Laporan realisasi DIPA 05			321.070.000

9	Terlaksananya nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01	√	√	√	√	nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	4.484.456.000
10	Terlaksananya nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 05	√	√	√	√	nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 05			321.070.000
11	Penyusunan laporan BMN	√	√	√	√	Laporan BMN	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	65.000.0000

Sidoarjo, 19 Februari 2026
Kepala Pengadilan Militer III-12



Setyanto Hutomo, S.H.
Kolonel Chk NRP 11980033010974